

## Krediidipoliitika põhimõtted AS-is Schenker

Kehtiva krediidipoliitika kohaselt saavad kliendid esitada AS-ile Schenker krediiditaotluse. Peale taotluse rahuldumist sõlmitakse osapoolte vahel krediidileping. Krediidilepingus kajastatakse kokkulepitud krediidipiir, maksetingimused ning viivise määr arvete maksetähtaja ületamise korral.

Lähtuvalt osapoolte vahel sõlmitud kokkulepetest rakendatakse AS-is Schenker meeldetuletuskirjade väljastamist klientidele, kellele osutatud teenuse/teenuste eest esitatud arve(d) on maksetähtaja ületanud. Meeldetuletuskirjadel kajastatakse kogu kliendi saldo osutatud teenuste kohta k.a. need arved, mille maksetähtaeg pole veel saabunud. Seeläbi saavad kliendid kontrollida tellitud teenuste ning laekunud arvete vastavust oma raamatupidamises kajastuvaga.

Selgelt on eristatavad maksetähtaja ületanud arved. Arve numbriga samal real kajastatakse vastava arve meeldetuletuse tase. Erinevateks tasemeteks on *1\_meeldetuletus* - väljastatakse min. 2 päeva üle maksetähtaja arvetele, *2\_meeldetuletus* - väljastatakse min. 9 päeva üle maksetähtaja arvetele, *3\_meeldetuletus* - väljastatakse min. 26 päeva üle maksetähtaja arvetele. 0 tase kajastatakse vastava arve real, mille maksetähtaeg pole veel saabunud.

Maksetähtaja ületanud arvetele arvestatakse viivist vastavalt kliendi ja AS-i Schenker vahel sõlmitud krediidilepingus määratud protsendi ulatuses. Krediidilepingu puudumise korral tuleneb viivise protsendimäär võlaõigusseadusest. Arve kohane viivis kajastatakse tabeli viimases veerus. Seadusest tulenevalt kuuluvad võlgnevuse puhul tasumisele esmajärjekorras viivis ning seejärel võla põhiosa. Maksekorraldusel palume klientidel alati kajastada, millist arvet ning millise arve viivist tasutakse. See võimaldab hoida kliendikonto saldo korras.

Meeldetuletuskirjadel on vastava kliendi krediidihalduri nimi ja tema kontaktid. Saldo võimalike erinevuste puhul palume võtta ühendust krediidihalduriga.